Приложение № 1

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ООО МЦ «Улыбка плюс»

 Варакина Е.М.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11.01.2017 г.

**Правила обработки и организации защиты персональных данных в ООО МЦ «Улыбка плюс»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий документ определяет Правила ООО МЦ «Улыбка плюс» в отношении обработки персональных данных физических и юридических лиц, которые могут быть получены от субъекта либо представителя субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому, трудовому договору с Обществом, либо от юридического лица, вступившего с Обществом в гражданско-правовые отношения, от субъекта персональных данных, являющегося получателем услуги (Потребителем).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяют порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО МЦ «Улыбка плюс» с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые ООО МЦ «Улыбка плюс» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

**2. Условия обработки персональных данных**

2.1. При обработке персональных данных в ООО МЦ «Улыбка плюс» строго соблюдаются следующие принципы:
-не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается обработка персональных данных, которые не отвечают целям обработки;

2.2. Содержание и состав обрабатываемых персональных данных в ООО МЦ «Улыбка плюс» соответствует заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность и актуальность персональных данных;
-хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также федеральные законы РФ и договоры;
- обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством РФ.
Субъектами персональных данных, обработка которых осуществляется ООО МЦ «Улыбка плюс», являются:
- кандидаты на трудоустройство;
- работники;
- физические лица, их представители;
- юридические лица, их представители.

**3. Цели и сроки обработки персональных данных**

 3.1. Общество обрабатывает персональные данные с целью осуществления возложенных на Общество законодательством Российской Федерации функций в соответствии с (в том числе, но не ограничиваясь), Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в частности, «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», «О правах потребителей», «О персональных данных», «О бухгалтерском учете», принятыми в их исполнение нормативными актами Правительства России, проведения маркетинговых мероприятий, для установления и дальнейшего укрепления отношений путем прямых контактов с клиентом, проведение статистической обработки персональных данных для оценки удовлетворенности клиентов уровнем оказания услуг и в иных целях в рамках действующего законодательства.

 3.2. Общество собирает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей. Допускаются иные цели обработки персональных данных в случае, если указанные действия не противоречат действующему законодательству, деятельности Общества и на проведение указанной обработки получено согласие субъекта персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

 3.3. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 3.4. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия гражданско-правовых, трудовых отношений между субъектом персональных данных и Обществом; сроком исковой давности; сроками, указанными в согласии субъекта персональных данных; сроками, установленными Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; сроками хранения медицинской документации, а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами Общества.

3.5. В Обществе создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Обществе данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

**4. Права и обязанности**

4.1. ООО МЦ «Улыбка плюс» предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности имеющихся персональных данных, а также удаления персональных данных в случаях, если они являются устаревшими, недостоверными, либо если достигнуты цели их обработки. Субъекты персональных данных несут ответственность за предоставление достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

4.2. Обязанности Общества

 Общество, как оператор персональных данных, обязано:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

- по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

 -вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение информации о персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;

 -в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней, с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных, либо требованиями законодательства Российской Федерации;

- уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных;

 - предоставлять персональные данные субъектов государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено действующим законодательством РФ (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

 4.3. Права и обязанности субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

 - требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Обществом и источник их получения;

 - получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

 - обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

**5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

5.1. При обработке персональных данных Общество предпринимает необходимые правовые, технические, организационные меры информационной безопасности для защиты персональных данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых Общество хранит персональные данные.

 5.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

-определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

 -применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных,

-обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по исключению в дальнейшем такого доступа;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

 - установлением правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

- контролем по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**6. Заключительные положения**

 6.1. Настоящие Правила является общедоступными и подлежат размещению на территории Общества и опубликованию на интернет-сайте ООО МЦ «Улыбка плюс».

6.2. В случае внесения изменений в действующие законодательство по обработке и защите персональных данных, в действующие Правила так же вносятся изменения.

6.3. Контроль за исполнением требований настоящих Правил осуществляется директором Общества.

6.4. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами РФ и внутренними локальными правовыми актами Общества. ООО МЦ «Улыбка плюс» не разглашает полученные им в результате своей профессиональной деятельности персональные данные. Должностные лица, получившие доступ к персональным данным, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых персональных данных и несут ответственность за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.